



## Antrag zur Durchführung von Nachkontrollen für das Strassenverkehrsamt Fachbetrieb für leichte Motorwagen und deren Anhänger

Betrieb:	_____	Ansprechperson:	_____
Postfach:	_____	Telefon:	_____
Adresse:	_____	Fax:	_____
PLZ, Ort:	_____	E-Mail:	_____

Anforderungsprofil für die Durchführung von Nachkontrollen an leichten Motorwagen:

- ✓ Mindestens 1 unterschiftsberechtigte Person im Betrieb beschäftigt (siehe nachstehender Antrag für unterschiftsberechtigte Personen);
- ✓ Rollen-Bremsprüfstand mit Drucker;
- ✓ Radeinstellungsanzeigergerät z. B. Spurplatte oder Lenkgeometriegerät;
- ✓ Achsheber;
- ✓ Typengeprüftes und geeichtes Abgasmessgerät Benzin und/oder Diesel;
- ✓ OBD-Diagnosegerät „Multitester“ (allgemeine Version);
- ✓ Optisches Lichteinstellungsgerät;
- ✓ Reifenmontiermaschine;
- ✓ Auswuchtmaschine;
- ✓ Allgemeine Garageneinrichtung (Lift oder Grube, Werkzeuge, etc.)
- ✓ Händlerschild;
- ✓ Zugang zu technischen Daten z. B. Autoidat / Autodata Infos;
- ✓ PC mit Internetanschluss;
- ✓ Scanner;
- ✓ Prozessablauf der Nachkontrolle schriftlich festgehalten und rückverfolgbar;
- ✓ Arbeitssicherheitssystem und Notfallkonzept;
- ✓ Weiterbildungsnachweis

Die Vorschriften über die Wartung und Eichung der Prüfmittel nach Art. 29 Abs. 4 VTS sind einzuhalten.

**Sämtliche aufgeführten Anforderungen sind zwingend und werden bei der Betriebskontrolle durch den AGVS-Vertreter überprüft.**

### Unterschiftsberechtigte Personen „leichte Motorwagen und deren Anhänger“:

Anforderungsprofil für unterschiftsberechtigte Personen:

- ✓ Automobilmechaniker oder Automobil-Mechatroniker mit eidg. Fähigkeitszeugnis

Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____
Name, Vorname:	_____	Ausbildung:	_____

**Bitte legen Sie dem Antrag für jede beantragte, unterschiftsberechtigte Person einen Ausbildungsnachweis (z. B: Kopie Fähigkeitszeugnis) bei.**



**AGVS | UPSA**

Auto Gewerbe Verband Schweiz  
Union professionnelle suisse de l'automobile  
Unione professionale svizzera dell'automobile

**Sektion Thurgau**

**Wichtig:** Der AGVS Thurgau verrechnet dem Fachbetrieb eine jährliche Administrationsgebühr von CHF 150.--. Für Fachbetriebe, die AGVS-Mitglied sind, ist die Administrationsgebühr mit dem Mitgliederbeitrag abgegolten.

- Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift, dass der Betrieb sämtliche Anforderungen für die Durchführung von Nachkontrollen erfüllt;
- Der Antragsteller nimmt zu Kenntnis, dass die betrieblichen Anforderungen durch einen Vertreter des AGVS Thurgau im Betrieb überprüft werden und gewährt dem AGVS Vertreter Zutritt in seinen Betrieb;
- **Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift die vorgängige Überweisung von CHF 300.-- (einmalige Gebühr) an den AGVS Thurgau für den administrativen Aufwand. Sobald der Antrag und die Zahlung beim AGVS Thurgau eingegangen sind, wird dieser mit dem Antragssteller Kontakt aufnehmen und einen Besichtigungstermin vereinbaren.**

Bankverbindung: TKB Weinfelden, IBAN-Nr. CH9000784012521432002

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Stempel, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Beilage:

- Kopie Fähigkeitszeugnisse der unterschriftsberechtigten Personen